**ZATWIERDZAM**  Toruń, 02 lipca 2025

**……………………………**

***.…/…./202….r.***

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87-103 TORUŃ, ul. Okólna 37

*e-mail:12wog@ron.mil.pl*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie   
z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 00,00 zł. na:

„ DOSTAWA MATERIAŁÓW ELEKTRYCZNYCH”

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

***Dostawa materiałów elektrycznych, zgodnie z zestawieniem***

1. **Miejsce i wymagany termin realizacji zamówienia:**
   1. Miejsce realizacji zamówienia: ***Magazyn Toruń, ul. Okólna 37.***
   2. Termin realizacji zamówienia:
      1. od dnia podpisania zamówienia – ***10 dni od podpisania zamówienia.***
2. **Wymagany okres gwarancji:**

Min gwarancja producenta

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
   1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie   
      (po zaokrągleniu do pełnych groszy).
   2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
   3. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.
   4. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym w zapytaniuofertowym zuwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę o dokonaniu poprawek.
   5. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących   
      w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.
2. **Kryterium oceny ofert:**
   1. **Cena oferty brutto „A”– waga kryterium 100 pkt.**

Oferta z najniższą cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto oferty”

*Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowana według następującego wzoru:*

*Cena brutto najniższej wśród badanych ofert*

*Kryterium cena = x 100 = pkt*

*Cena brutto badanej oferty*

* 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  3. Nie wskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) ceny brutto, będącej kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty.

1. **Wadium**
   1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadiumw wysokości**: 1 700,00 zł.,** *słownie: jeden tysiąc siedemset złotych***.**
   2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
   3. Wadium może być wniesione w:
      1. pieniądzu;
      2. gwarancjach bankowych;
      3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
   4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP nr rachunku **71 1010 1078 0104 3213 9120 2000** z dopiskiem na przelewie:

„***Wadium w postępowaniu R/54/12WOG/2025”.***

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

* 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
     1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
     2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gdy było wymagane;
     3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
   1. Formularz oferty cenowej wg załączonego do zaproszenia wzoru – zał. nr 1 do zapytania,
   2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

*Jeżeli wraz z ofertą nie zostaną złożone wymagane dokumenty i oświadczenia, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.*

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
   1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 08.07.2025 r., do godz. 11.30.**
   2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12.00.
   3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
   4. Formularz ofertowy z załącznikami należy opisać:

***„Oferta na: Dostawę materiałów elektrycznych, Nr referencyjny R/54/12WOG/2025”***

i przesłać na adres poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl

*lub*

złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy: ***https://platformazakupowa.pl/pn/12wog***

*lub*

złożyć /przesłać w siedzibie Zamawiającego:

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87 – 103 Toruń ul. Okólna 37

Kancelaria Jawna (bud. Nr 97 pok. Nr 12).

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30

1. **Kontakt z wykonawcami:**
   1. Kontakt z Zamawiającym dopuszczony jest jedynie za   
      pośrednictwem e-mail: 12wog@ron.mil.pl lub platformy zakupowej: ***https://platformazakupowa.pl/pn/12wog***;
   2. Zestawienie złożonych ofert, informacje o wyborze oferty oraz informację   
      o ofertach odrzuconych Zamawiający opublikowane będą na stronie internetowej zamawiającego/platformie zakupowej;
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonego postępowania.
2. **Informacja o wyniku postępowania:**
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje na swojej stronie internetowej/platformie zakupowej o:
      1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano;
      2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

O terminie podpisania zamówienia, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem bądź wiadomością email

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres 12wog.iodo@ron.mil.pl
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz   
   w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania   
   i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
   1. prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
   2. prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postepowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
      w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania.
9. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
   1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania jest art. 6.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty cenowej

Nr 2 – Projekt zamówienia

Nr 3 – Tabel excel z zestawieniem

Osoba odpowiedzialna za postępowanie ……………………………………..

Dysponent wewnętrzny ……………………………………..

Kierownik sekcji ……………………………………..

*Uwaga: Zaproszenie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego*

\*- do wyboru/jeśli dotyczy

*Załącznik nr 1 do zapytania*

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na

**Dostawę materiałów elektrycznych**

1. Dane kontaktowe

Pełna nazwa Wykonawcy:..........................................................................................................

Adres:......................................................................................................................................

Tel.:………..…………..……..………………. Fax:/ e-mail:..………………………..…………….

NIP:........................................................., REGON:................................................................

PESEL:………………………………………. – dotyczy osób prowadzących jednoosobową dzialalność gospodarczą

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Dla właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa)

…………………………………………………………………………………………………………..

(Adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

**Zgodnie z załączoną tabelą excel.**

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

brutto: ............................................ zł,

(słownie: ........................................................................................................................)

1. W cenę podaną w pkt 2 wliczone są wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty załadunku, transportu oraz rozładunku.
2. **Oświadczam, że**:
   1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz z projektem zamówienia i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
   2. otrzymałam/em konieczne informacje do przygotowania oferty;
   3. przedmiot zamówienia zrealizujemy ***w terminie 10 dni od podpisania zamówienia.***
   4. akceptuję fakt, że zapłata nastąpi w ciągu 30 dni liczonych od dnia prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby zamawiającego z dokumentami określonymi we wzorze zamówienia;
   5. pozostaję związany niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert;
   6. wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. W załączeniu składamy dokumenty
   1. ………………………………………………….

....................................................................

(podpis osoby/osób uprawnionej/ych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*- do wyboru/jeśli dotyczy

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY Toruń, dnia ………...2025

87-100 TORUŃ ul. Okólna 37

NIP – 956-228-88-38

Faks – 261 43 36 60

Adresat: **…………………………………**

**…………………………………**

**…………………………………**

**Z A M Ó W I E N I E nr ………………./SSI/I/2025**

Dotyczy postępowania o nr. referencyjnym R/54/12WOG/2025

Dostawa materiałów elektrycznych

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Opis przedmiotu zamówienia | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa  brutto [zł] | Wartość  brutto [zł] | W tym  VAT  % |
|  | Dostawa zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia | Szt. | Zgodnie z zestawieniem z oferty | Zgodnie z zestawieniem z oferty |  |  |
|  |  |  |  | RAZEM |  |  |

Razem pozycji ……..

Łączny koszt zamówienia **(brutto)………….**

Słownie:………………………………………….

Wymagane przez Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, których zmiana skutkuje nieważnością powyższego zamówienia:

* 1. Nieprzekraczalny termin realizacji **10 dni kalendarzowych** od podpisania zamówienia, tj………………………………..
  2. Karta gwarancyjna z gwarancją na zamówiony towar na okres obowiązywania gwarancji nie krótszy niż …………………...
  3. Dostawa towaru do Magazynu Toruń.
  4. Faktura płatna przelewem 30 dni od otrzymania faktury.
  5. Zapłata należności będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administracją Skarbową (KAS):

……………………………………………………..

* 1. Właściwy Urząd Skarbowy Wykonawcy: …………………………………………….

1. Inne postanowienia:
   1. W tytule faktury należy obowiązkowo wpisać nr zamówienia.
   2. Osoba do kont. ……………………. tel. ………………………. (biuro tel. ………………)

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od realizacji zamówienia z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego kwotę równą 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w wysokości:

2.1.10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od zamówienia lub jego części, względnie unieważni ze skutkiem natychmiastowym   
z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od zamówienia lub jego części, względnie ją rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym,   
z powodów leżących po jego stronie;

2.2. 0,3% wartości brutto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu realizacji zamówienia.

3. Kara umowna musi być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia zamówienia,   
w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.

4. W przypadku nieterminowego opłacenia kary umownej Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.

DYSPONENT

…………………………………

Data, imię i nazwisko

Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)